


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Zakładowa 3 72-100 Goleniów	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' <i>Powiatowy Urząd Pracy w Goleniowie</i> ul. Zakładowa 3 72-100 Goleniów <i>NIP 856-21-73-04 REGON 81014587</i> sporządzony na dzień: 31-12-2021 r.	Adresat: Powiat Goleniowski
Numer identyfikacyjny REGON 810145875		09479DECBEAEB5CE 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Małgorzata Bujalska
(główny księgowy)

2022.03.18
rok mies. dzień

Urszula Witkowska
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Małgorzata Bujalska

(główny księgowy)

2022.03.18

rok mies. dzień

Urszula Witkowska

(kierownik jednostki)

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Powiatowy Urząd Pracy w Goleniowie
1.1	nazwę jednostki
	Goleniów ul. Zakładowa 3
1.2	siedzibę jednostki
	Goleniów ul. Zakładowa 3, 72-100 Goleniów
1.3	adres jednostki
	Urząd realizuje politykę rynku pracy w szczególności poprzez promocje zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia i aktywizację zawodową osób bezrobotnych a także poprzez realizację przepisów w zakresie udzielenia pomocy w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę i przepisów dotyczących łagodzenia skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców oraz łagodzenia skutków pandemii realizując ustawę COVID-19 w obszarze rynku pracy.
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	01.01.2021-31.12.2021
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Nie dotyczy
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<p>Aktywa i pasywa wycenia się przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz szczególnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości(...).</p> <p>Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w następujący sposób;</p> <p>a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według ceny nabycia, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe.</p> <p>b) środki trwałe w budowie - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpis z tytułu utraty wartości.</p> <p>c) rzeczowe składniki aktywów obrotowych - według ceny nabycia.</p> <p>d) należności i udzielone pożyczki - w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.</p> <p>e) zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty.</p> <p>Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące zasady; a) składniki o wartości początkowej poniżej 1 000,00zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty ujmując w ewidencji ilościowej. Z tym że bez względu na wartość do pozostałych środków trwałych zalicza się; meble biurowe, sprzęt komputerowy, drukarki, laptopy itp. (z wyłączeniem akcesoriów tj. np. klawiatury, mysz itp.) sprzęt audiowizualny i elektroniczny. Składnik majątku o wartości początkowej od 1000,00zł do 10 000,00zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych ujmując je w ewidencji ilościowo-wartościowej i dokuje umorzenia w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Odpisów umorzeniowych dokonuje się metoda liniowa począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych naliczana jest raz w roku na dzień 31 grudnia danego roku. Środki trwałe umarza się i amortyzuje według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U z 2021r. poz.1800, z późn.zm.).</p> <p>Wyceny materiałów dokonuje się po cenie zakupu ujmując się bezpośrednio w koszty. W księgach rachunkowych ujmuje się wszystkie koszty danego okresu sprawozdawczego wynikające z zaistniałych zdarzeń gospodarczych w oparciu o przedłożone dowody księgowe. Zgodnie z zasadą memoriału do ksiąg rachunkowych ujmuje się wszystkie dowody księgowe odciążające dany rok obrotowy.</p> <p>Zgodnie z uchwałą nr8/5/18 Zarządu Powiatu Goleniowskiego wycenie podlegają inne składniki aktywów i pasywów.</p>

4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Nie dotyczy
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

GŁÓWNE SKŁADNIKI AKTYWÓW TRWAŁYCH

L.P.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początku roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
			Aktualizacja wartości	Nabycie	Przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	8	113 510,16	0,00	7094,98	0,00	7094,98	0,00	13631,06	7094,98	20726,04	99 879,10
2	6,4,3	381 186,86	0,00	51117,14	0,00	51117,14	0,00	55418,08	51117,14	106535,22	325 768,78
3	1	437 344,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	437 344,05
	rzeczowe aktywa trwałe	932 041,07	0,00	58212,12	0,00	58212,12	0,00	69049,14	58212,12	127261,26	862 991,93
	wartości niematerialne i prawne	98 703,45	0,00	1998,01	0,00	1998,01	0,00	0,00	0,00	0,00	100 701,46
		1 030 744,52	0,00	60 210,13	0,00	60210,13	0,00	69049,14	58212,12	127261,26	963 693,39

GŁÓWNE SKŁADNIKI AKTYWÓW TRWAŁYCH - UMORZENIA

L.P.	Umorzenie wg nazwy grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie- stan na początku roku obrotowego	Zwiększenia w trakcie roku obrotowego			Ogółem zwiększenie / umorzenie	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	8	110 173,93	0,00	3079,60	7094,98	10174,58	20726,04	99 622,47
2	6,4,3	357 350,56	0,00	5010,31	51117,14	56127,45	106535,22	306 942,79
3	1	122 288,26	0,00	10933,60	0,00	10933,60	0,00	133 221,86
	rzeczowe aktywa trwałe	589 812,75	0,00	19023,51	58212,12	77235,63	127261,26	539 787,12
	wartości niematerialne i prawne	98 703,45	0,00	1998,01	0,00	1998,01	0,00	100 701,46
		688 516,20	0,00	21021,52	58212,12	79233,64	127261,26	640 488,58

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	16 570,00
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Główny Księgowy

Majgorzata Bujalska

(główny księgowy)

18.03.2022

(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor
I gminnego Urzędu Pracy

mgr Urszula Wilkowska

(kierownik jednostki)