


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Zakładowa 3 72-100 Goleniów	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat: Powiat Goleniowski
Numer identyfikacyjny REGON 810145875	sporządzony na dzień: 31-12-2022 r.	D3A7B602858AA145 

STAROSTWO POWIATOWE
 w Goleniowie
W P Ł Y N E Ł O

30. 03. 2023

nr rejestru

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Małgorzata Bujalska
 (główny księgowy)

2023.03.30
 rok mies. dzień

Urszula Witkowska
 (kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Małgorzata Bujalska
(główny księgowy)

2023.03.30
rok mies. dzień

Urszula Witkowska
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Powiatowy Urząd Pracy w Goleniowie
1.1	nazwę jednostki
	Goleniów ul. Zakładowa 3
1.2	siedzibę jednostki
	Goleniów ul. Zakładowa 3, 72-100 Goleniów
1.3	adres jednostki
	Urząd realizuje politykę rynku pracy w szczególności poprzez promocje zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia i aktywizację zawodową osób bezrobotnych a także poprzez realizację przepisów w zakresie udzielenia pomocy w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę i przepisów dotyczących łagodzenia skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców oraz łagodzenia skutków pandemii realizując ustawę COVID-19 w obszarze rynku pracy.
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	01.01.2022-31.12.2022
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Nie dotyczy
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<p>Aktywa i pasywa wycenia się przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz szczególnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości(...).</p> <p>Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w następujący sposób;</p> <p>a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne -według ceny nabycia, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe.</p> <p>b)środki trwałe w budowie - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpis z tytułu utraty wartości.</p> <p>c) rzeczowe składnik aktywów obrotowych - według ceny nabycia.</p> <p>d)należności i udzielone pożyczki - w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.</p> <p>e) zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty.</p> <p>Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące zasady; a) składniki o wartości początkowej poniżej 1 000,00zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty ujmując w ewidencji ilościowej. Z tym że bez względu na wartość do pozostałych środków trwałych zalicza się; meble biurowe, sprzęt komputerowy, drukarki, laptopy itp. (z wyłączeniem akcesoriów tj. np. klawiatury, mysz itp.) sprzęt audiowizualny i elektroniczny. Składnik majątku o wartości początkowej od 1000,00zł do 10 000,00zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych ujmując je w ewidencji ilościowo-wartościowej i dokuje umorzenia w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Odpisów umorzeniowych dokonuje się metoda liniowa począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych naliczana jest raz w roku na dzień 31 grudnia danego roku. Środki trwałe umarza się i amortyzuje według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U z 2021r. poz.1800, z późn.zm.).</p> <p>Wyceny materiałów dokonuje się po cenie zakupu ujmując się bezpośrednio w koszty. W księgach rachunkowych ujmując się wszystkie koszty danego okresu sprawozdawczego wynikające z zaistniałych zdarzeń gospodarczych w oparciu o przedłożone dowody księgowe. Zgodnie z zasada memoriału do ksiąg rachunkowych ujmując się wszystkie dowody księgowe odciążające dany rok obrotowy.</p> <p>Zgodnie z uchwałą nr8/5/18 Zarządu Powiatu Goleniowskiego wycenie podlegają inne składniki aktywów i pasywów.</p>

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	25 347,47
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Główny Księgowy

nyaly
mgr Małgorzata Bujalska
(główny księgowy)

30.03.2023
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
Urszula Witkowska
mgr Urszula Witkowska
(kierownik jednostki)