

Zarządzenie Nr 9./2009

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie

z dnia 27 maja 2009r.

w sprawie: wprowadzenie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.

Działając na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 z póź. zm.) oraz zaleceń pokontrolnych Archiwum Państwowego w Szczecinie Oddział

w Płotach, **zarządzam co następuje:**

§ 1

W celu usprawnienia i ujednoczenia pracy kancelaryjnej wprowadzam do użytku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Goleniowie - Instrukcję Kancelaryjną, stanowiącą **załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia** .

§ 2

Zobowiązuje wszystkich kierowników referatów do zapoznania podległych pracowników z instrukcją kancelaryjną.

§ 3

Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem Instrukcji Kancelaryjnej powierzam kierownikom referatów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2009r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Urszula Witkowska