

KRYTERIA

zwrotu kosztów przejazdów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Goleniowie

Ogólne warunki zwrotu kosztów dojazdów określa Art. 41 ust. 4b oraz Art. 45 ust. 1,3,4,5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645)

- Przez **dojazd poza miejsce zamieszkania** rozumie się dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, wykonywania prac społecznie użytecznych, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, odbywania badań lekarskich, szkolenia lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego oraz przejazdu do pracodawcy.

§ 1

1. Starosta może dokonać zwrotu kosztów przejazdu tylko osobie bezrobotnej, która:
 - 1) przyjęła skierowanie i podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową poza miejscem zamieszkania oraz uzyskuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) została skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, do wykonywania prac społecznie użytecznych, na szkolenie lub na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego poza miejscem zamieszkania.
 - 3) została skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy a siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.
 - 4) została skierowana na badania lekarskie lub psychologiczne przez Powiatowy Urząd Pracy i dojeżdża do tych miejsc.

§ 2

1. Refundacji kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej za okres :
 - 1) **do 6 miesięcy**, jeżeli bezrobotny podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową - ze skierowania powiatowego urzędu pracy,
 - 2) odbywania stażu , szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego - ze skierowania powiatowego urzędu pracy.

§ 3

1. Za koszt przejazdu na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego przyjmuje się stawkę określoną w Załączniku Nr 2 ustaloną w oparciu o cennik biletów przewoźnika, który przedstawił najtańszą ofertę cenową.
2. Kwota do refundacji kosztów przejazdu ustalana jest jako iloczyn ilości przepracowanych dni (*uczestnictwa w szkoleniu itp.*) i właściwej stawki określonej w Załączniku Nr 2.
3. Refundacja kosztów dojazdu dokonywana jest za dni udokumentowanej obecności po upływie każdego miesiąca, na osobiste konto bankowe wnioskodawcy lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

§ 4

1. Do wniosku załącza się :

- 1) listę obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez organizatora stażu, kierownika kursu, osobę upoważnioną,
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę, umowy – zlecenie, umowy o dzieło lub umowy agencyjnej,
- 3) zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające osiągnięte comiesięczne wynagrodzenie – brutto (za dany okres refundacji kosztów dojazdu wraz z liczbą przepracowanych dni).
- 4) oryginał wydanego przez PUP skierowania do pracodawcy w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej.
- 5) kopię zaświadczenia lekarskiego/opinii psychologa wraz z oryginałem do wglądu.

§ 5

1. Zwrot kosztów przejazdu jest instrumentem fakultatywnym, tym samym wnioski rozpatrzone odmownie nie podlegają procedurze odwoławczej.
2. Liczba osób objętych przedmiotowym wsparciem uzależniona jest od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
3. Wzór wniosku dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Goleniowie, Filii PUP w Nowogardzie a także na stronie internetowej Urzędu www.pupgoleniow.pl
4. Wnioski wraz z kompletem dokumentów składa się w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie lub w Filii PUP w Nowogardzie.

.....
Imię, nazwisko wnioskodawcy

Goleniów, dnia.....

.....
PESEL

**Powiatowy Urząd Pracy
w Goleniowie**

.....
miejsce zamieszkania (*miejsowość*)

.....
miejsce zatrudnienia /stażu /szkolenia itp. (*miejsowość*)

WNIOSEK

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.645) zwracam się o :

Lp.	ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZU	WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ
1.	z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	
2.	do miejsca szkolenia / egzaminu i powrotu do miejsca zamieszkania	
3.	do miejsca odbywania stażu , przygotowania zawodowego dorosłych i powrotu do miejsca zamieszkania	
4.	do miejsca odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego i powrotu do miejsca zamieszkania	
5.	do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych poza miejscem zamieszkania	
6.	na badania lekarskie lub psychologiczne poza miejscem zamieszkania	
7.	do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy a jego siedziba znajduje się poza miejscem zamieszkania	

Nr konta

Zwrot kosztów dojazdów za okres

Podpis wnioskodawcy:

Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymagane przez właściwe stanowisko merytoryczne (lista obecności na stażu, zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające osiągnięte comiesięczne wynagrodzenie - brutto, kolejną umowę o pracę – itd.)

Tabele wypełnia pracownik urzędu w oparciu o Zał. Nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2016 Dyrektora PUP

Miejsce zamieszkania : Miejsce zatrudnienia /stażu, itp.:
Odległość w kilometrach w obie strony :
Stawka w obie strony x Ilość dni = Kwota do refundacji :zł.

Podpis pracownika :