

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

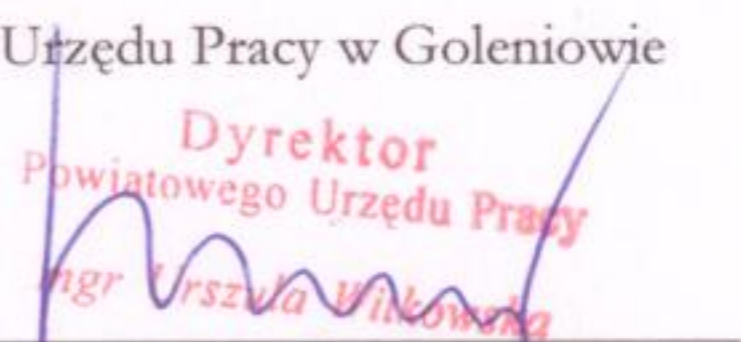
„Przebudowa - docieplenie i kolorystyka elewacji budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie”

Znak sprawy: PUP-G-VII-253/03/JK/2011

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 22 ustawy
- załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy
- załącznik nr 4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące osób uczestniczących przy wykonywaniu zamówienia
- załącznik nr 6 Wzór umowy
- załącznik nr 7 Projekt budowlany i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- załącznik nr 8 Przedmiar robót

ZATWIERDZAM:
Urszula Witkowska
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie


podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Goleniów, dnia 24.11.2011r.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Goleniowie
ul. Zakładowa 3
72-100 Goleniów

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:30 – 15:30,

Adres e-mail: szgo@pupgoleniow.pl,

Faks: 91 418 34 95

NIP : 856-12-17-304

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać:

- 1) na wniosek wykonawcy składany na adres zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Goleniowie, ul. Zakładowa 3, 72-100 Goleniów, woj. zachodniopomorskie. Opłata jakiej może żądać zamawiający za SIWZ, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania,
- 2) ze strony BIP zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Goleniowie, adres: <http://pup.goleniow.ibip.pl>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są prace budowlane wykonane na budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie przy ul. Zakładowej 3, obejmujące:
 - 1) wymianę stolarki wraz z zamurowaniem i wykończeniem od wewnątrz i zewnątrz otworów ,
 - 2) demontaż i montaż opaski z polbruku, odkrycie, docieplenie i zakrycie fundamentów,
 - 3) docieplenie metodą lekką-mokrą ścian z wykończeniem zapewniającym uzyskanie określonej w projekcie kolorystyki obiektu,
 - 4) wymianę obróbek, parapetów, modyfikację krat, instalacji odgromowej i innych elementów osadzonych w ścianach,
 - 5) wykonanie innych robót niezbędnych do przygotowania właściwych prac dociepleniowych i koniecznych po wykonaniu docieplenia, w tym: demontaż i montaż daszku nad wejściem do budynku, demontaż i montaż tablic informacyjnych itp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w dokumentacji projektowej, na którą składa się:

- 1) projekt budowlany,
- 2) przedmiar robót,
- 3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Ww. dokumenty stanowią załączniki do SIWZ.

UWAGA !!!

Załączony projekt budowlany zawiera, oprócz prac objętych niniejszym zamówieniem, szereg robót, które zostały wykonane w ramach wcześniejszych działań inwestora, w tym: przebudowa dachu, wymiana części stolarki i inne.

W związku z tym, do przygotowania oferty należy przyjąć zakres robót wynikający z załączonego przedmiaru. W razie wątpliwości co do zgodności zapisów projektu i przedmiaru, należy stosować się do zapisów zawartych w projekcie. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z projektem technicznym i przedmiarem robót, w takiej kolejności i być zgodna ze sztuką budowlaną.

Dodatkowo, wskazana jest wizyta i oględziny obiektu przed złożeniem oferty, po uprzednim umówieniu, w godzinach pracy urzędu.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 1. 45.44.30.00-4 roboty elewacyjne
 2. 45.32.10.00-3 izolacja cieplna
 3. 45.32.40.00-4 roboty w zakresie okładziny tynkowej
 4. 45.00.00.00-7 roboty ogólnobudowlane
3. Roboty będą wykonane zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez wykonawcę i zatwierdzonym przez zamawiającego. Harmonogram prac i termin ich wykonywania zostanie uzgodniony w dniu podpisania umowy.
4. Wykonawca winien zapoznać się z warunkami umowy określonymi w załączniku do SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów o nie gorszych parametrach od zaprojektowanych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Użyte w dokumentacji projektowej nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowania wyrobu lub materiałów danego producenta lecz wskazanie na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy, parametry techniczne nie gorsze od założonych w dokumentacji projektowej.
6. W przypadku oferty równoważnej wykonawca ma obowiązek wykazać, że oferowane przez niego wyroby, materiały lub elementy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Przez ofertę równoważną zamawiający rozumie ofertę, która spełnia co najmniej te funkcje oraz parametry użytkowe i techniczne, które zostały opisane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne wraz z ofertą przedłoży odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych.
8. Wykonawca stosując materiały i urządzenia własne zobowiązuje się stosować materiały i urządzenia nowe, najwyższej jakości, dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu prawa budowlanego. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć aprobaty, certyfikaty na materiały i wyroby budowlane zastosowane do wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

1. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 4% kwoty wskazanej w umowie.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie robót nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie robót w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy. Dokładny termin zostanie określony w umowie.

ROZDZIAŁ XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 3.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i którzy wykażą jego spełnianie na poziomie wymaganym przez zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 4.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1.
 - 2) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1, Ponadto, Zamawiający wymaga przedstawienia referencji poświadczających, że Wykonawca w przeszłości wykonał przynajmniej raz, rzetelnie, fachowo i terminowo, prace dociepleniowe, podobne co do zakresu robót i technologii wykonania.
 - 3) Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zostaną uznani Wykonawcy, którzy:
 - a) w zakresie potencjału technicznego: Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1,
 - b) w zakresie potencjału kadrowego: dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w co najmniej ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno budowlanej. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 2 oraz oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 3.
 - 4) Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 2: Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 2.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1) -
4) Wykonawcy wykazują łącznie, warunek określony w ust. 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
wraz z ofertą, wymienionych w rozdziale XIV SIWZ.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w Rozdziale XIII ust. 3 Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ (Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy),
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 4 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 3 punkt 3) lit.b.
 - 3) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 3 pkt 3) lit.b posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje tj.: uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w co najmniej ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego, wg załącznika nr 5 do SIWZ.
 - 4) referencje, o których mowa w rozdziale .XIII, ust.3, pkt.2
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 6, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale XIII ust 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale XIV ust. 2.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 2, dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie, dokumenty te będą rozpatrywane łącznie. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ) zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający ustala sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.
2. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Brak nadesłania potwierdzenia otrzymania tej korespondencji maksymalnie do następnego dnia od daty przesłania tej korespondencji będzie podstawą do uznania przez zamawiającego daty wysłania korespondencji faksem lub elektronicznie za datę możliwości powzięcia informacji, od której liczone będą terminy ustawowe.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
 - 1) w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Pan Jarosław Kolanowski, e-mail: j.kolanowski@pupgoleniow.pl, faks: 91 418 34 95
 - 2) w zakresie procedury przetargowej:
Pani Anna Musiał, e-mail: a.musial@pupgoleniow.pl, faks : 91 418 34 95.

ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca winien przygotować i przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty zamawiający uzna je za niezgodne z ustawą i je odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w siedzibie zamawiającego.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski a tłumaczenie winno być poświadczone przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. W przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 ustawy.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty wraz z załącznikami. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie i zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy,
 - 2) wskazanie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego Pełnomocnika,
 - 4) zakres umocowania Pełnomocnika, obejmujący przede wszystkim:
 - a) reprezentowanie wszystkich wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zaciąganie zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców,
 - c) złożenie oferty wspólnej,

- d) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym również przez tego wykonawcę, który zostanie ustanowiony Pełnomocnikiem wykonawców występujących wspólnie. Oferta winna być złożona w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie i winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania wszystkich podmiotów w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kosztorys ofertowy,
- 2) oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w rozdziale XIV SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo jeżeli dotyczy,
- 4) tłumaczenia na język polski jeżeli dotyczy,
- 5) inne dokumenty jeżeli Zamawiający wymaga w SIWZ.

10. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania o którym mowa w Rozdziale XIV ust.3, które wymaga zachowania formy pisemnej tj. oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej z oryginałem przez wykonawcę.

11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów udostępniających swe zasoby wykonawcy (art. 26 ust.2b) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

12. Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez zamawiającego – wg załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji. W przypadku przygotowania oferty na innym formularzu wykonawca przedstawi wszystkie informacje wskazane przez zamawiającego w formularzu ofertowym.

13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i oddzielnie dołączone do oferty,

14. Zaleca się aby wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty były parafowane przez wykonawcę.

15. Wykonawca zamieści ofertę wraz z załącznikami w opakowaniu zamkniętym w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Poprzez zamknięcie należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z treścią oferty.

16. Zaleca się aby wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej).

Na kopertach muszą znajdować się niżej wymienione oznaczenia:

KOPERTA ZEWNĘTRZNA Z NAPISEM :

Przetarg nieograniczony PUP-G-VII-253/03/JK/2011

Oferta na „Przebudowa – docieplenie i kolorystyka elewacji budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie ”

- nie otwierać przed: 07.12.2011 roku – godz. 10.15

KOPERTA WEWNĘTRZNA z NAPISEM :

Nazwa i adres wykonawcy:

Przetarg nieograniczony PUP-G-VII-253/03/JK/2011

Oferta na „Przebudowa – docieplenie i kolorystyka elewacji budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie ”

- nie otwierać przed: 07.12.2011 roku – godz. 10.15

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian przez wykonawcę musi być złożone wg takich samych wymagań jak

składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte podczas otwarcia ofert i dołączone do oferty wykonawcy. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać ofertę z postępowania składając pisemne powiadomienie. Powiadomienie o wycofaniu oferty z postępowania należy złożyć w kopercie z napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

18. Zamawiający wezwie wykonawcę, który nie złożył oświadczeń, dokumentów wymaganych w rozdziale XIV ust. 1 i 2 lub pełnomocnictw, albo złożył oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa zawierające błędy, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu najpóźniej na dzień upływu terminu składania ofert. Oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa składane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, winny być złożone w sposób określony w niniejszym rozdziale.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca zatrudni podwykonawcę na własny rachunek i ryzyko. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. W przypadku nie wskazania w ofercie informacji o podwykonawcach zamawiający uzna, że wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
5. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną kosztorysową brutto, zwaną dalej „ceną oferty”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy podawać w walucie złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia na warunkach stawianych przez zamawiającego w SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia w szczególności koszty bezpośrednie robocizny, materiałów i urządzeń, zakupu, pracy sprzętu i transportu, koszty pośrednie, zagospodarowanie placu budowy, koszty zabezpieczeń wynikających z BHP i ppoż., koszty wszelkich prac porządkowych związanych z zakończeniem robót, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty ogrodzenia placu budowy, koszty ubezpieczenia budowy, koszty utylizacji i wywozu odpadów, koszty przywrócenie terenu budowy do stanu poprzedniego, koszty dokumentacji niezbędnej do odbioru robót, koszty zużytej energii elektrycznej i wody, sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
4. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w przedmiarze robót nie ujęto w odrębnych pozycjach, wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w przedmiarze robót.
5. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę oferty oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy.
6. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy wg kalkulacji uproszczonej. Wykonawca w kosztorysie ofertowym określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto.
7. Kosztorys ofertowy zostanie opracowany w oparciu o przedmiary robót stanowiące załączniki do SIWZ. Sporządzając kosztorys ofertowy nie można dodawać lub ujmować jakiejkolwiek pozycji przedmiarowej, chyba że z projektu technicznego wynika taka potrzeba i możliwość. Wykonawca może stosować inne katalogi niż podano w przedmiarze załączonym do SIWZ. Jednak pozycje kosztorysowe winny być zgodne z opisem i charakterem robót opisanych w przedmiarze, jednostką obmiarową i wielkością obmiaru.
8. Wszystkie ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
10. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
11. Jeżeli zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania z wykonawcą w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na własnej stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 3 ustawy,
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej. W przypadku dokonania zmiany treści SIWZ, zamawiający w dalszym postępowaniu stosuje art. 38 ust. 6 ustawy.

ROZDZIAŁ XXII. MIEJCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Goleniowie przy ul. Zakładowej 3, 72-100 Goleniów, sekretariat - pokój nr 12 na I piętrze.
2. Termin składania ofert do dnia **07.12.2011 r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca na żądanie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty oraz informację jakie oferta otrzymała oznaczenie.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.11.2011 r. o godz. 10.15**, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 13 (I piętro).
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Czynności otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w imieniu zamawiającego.
8. W przypadku gdy wykonawca nie będzie obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy podaje się :
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
 - 2) ceny,
 - 3) termin wykonania zamówienia publicznego,
 - 4) okres gwarancji,
 - 5) warunki płatności zawarte w ofercie,
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.

ROZDZIAŁ XXIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili wymagane warunki udziału w postępowaniu i złożyli ofertę nie podlegającą odrzuceniu zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższego kryterium:

Kryterium: cena oferty – waga kryterium 100%.

Każda oferta otrzyma ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

- i – numer oferty,
- Pi - ilość punktów przyznanych i-tej ofercie w tym kryterium,
- Ci – cena i-tej oferty,
- Cmin – najniższa cena oferty spośród badanych ofert.

2. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.
3. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu ww. zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofertowanych cen.

ROZDZIAŁ XXIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający – w toku badania i oceny ofert – może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryterium wyboru,
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (parter).
7. W przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty złożonej przez konsorcjum zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę partnerów konsorcjum,
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane faksem lub drogą elektroniczną, albo
 - 2) 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób,jednakże nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a i art. 94 ust. 2 pkt 3 oraz lit. a ustawy.
9. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy,

10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć zamawiającemu kopie dokumentów zawierających dane wymagane do zawarcia umowy o ile bezpośrednio nie wynikają one z oferty w szczególności:
- 1) zaświadczenia o wypisie do ewidencji działalności gospodarczej – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność na podstawie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 2) dowodu osobistego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności na podstawie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 3) uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w co najmniej ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego wg wzoru - załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca składa akceptację istotnych postanowień umowy zamieszczoną w formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ XXVII. PRZEWIDYWANE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Przypadki, w których jest to możliwe zawarto w załączonym wzorze umowy (par.13).

ROZDZIAŁ XXVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
13. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
14. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Członkowie Komisji Przetargowej:

1. Anna Musiał – Przewodniczący Komisji *Anna Musiał*
2. Marlena Kubiak – Sekretarz Komisji *Marlena Kubiak*
3. Jarosław Kolanowski – Członek Komisji *Jarosław Kolanowski*
4. Alina Nakielska – Członek Komisji *Alina Nakielska*